

Assistant(e) attribution logements et parcours résidentiel (H/F) – CDI

Vous souhaitez rejoindre un acteur majeur du secteur de l'Economie Sociale et Solidaire en pleine croissance aux valeurs entrepreneuriales et sociales. Rejoignez Habitat & Humanisme.

L'association, active sur l'ensemble du territoire français, a pour mission la réinsertion de personnes en situation de fragilité grâce à un accompagnement personnalisé et l'accès à un logement.

Habitat & Humanisme Rhône **recrute un(e) Assistant(e) en CDI au sein du service Attribution Logements et Parcours Résidentiel**. Poste à temps plein situé à Lyon 7^e.

Au sein de la Direction Hébergement, Logement accompagné et gestion locative, vous serez rattaché(e) au Chef de service. Votre principale mission est d'assister, au niveau administratif, les attributions des logements et le parcours résidentiel des locataires en place.

Accueil téléphonique et communication :

- Traiter les appels des candidats, des partenaires, réservataires, prescripteurs
- Renseigner les candidats, les réservataires et partenaires de l'avancement des dossiers
- Expliquer la procédure d'attribution (sélection des candidats, instruction du dossier, ...)

Suivi Administratif :

- Rechercher des candidatures : Etablir les mises à disposition auprès des réservataires, partenaires, prescripteurs, prospecter la base de demandeurs de logements sociaux, traiter les candidatures annonces.
- Planifier les rendez-vous de visites des logements auprès des gestionnaires ou locataires en place
- Constituer et instruire les dossiers des candidatures en lien avec la chargée des attributions, et établir les demandes de diagnostic social.
- Assurer la gestion administrative des attributions : courriers et mails nécessaires aux étapes d'attribution et de mutation : courriers de proposition, bons de visite, Fiche bailleur FSL, établissement des cautionnement Visale.
- Après attribution : fixer les RDV de signature, établir les demandes de baux, gérer les éventuelles modifications du bail et les décalages de rendez-vous, informer les réservataires et veiller à l'obtention des garanties pour permettre la signature des baux.

Informatique et veille juridique

- Mise à jour de la base de données à chaque étape de l'attribution des logements (utilisation des logiciels métiers ISIS, ICS) ainsi que sur les tableaux Excel de pilotage de l'activité du service

Profil recherché : De formation bac à bac +2 de type assistantat administratif ou techniques de commercialisation, vous disposez d'une première expérience réussie dans la gestion de la relation client idéalement acquise au sein d'un bailleur social ou gestionnaire privé. Vous avez le sens de l'écoute et votre aisance en communication écrite et orale est l'un de vos atouts.

Autonome, rigoureux(se) et impliqué(e), vous savez également travailler en équipe interservices et en transversalité.

Pour postuler, envoyez votre CV et LM en cliquant sur le lien suivant : <https://taleez.com/apply/assistant-e-attribution-logements-et-parcours-residentiel-h-f-cdi-lyon-habitat-et-humanisme-rhone-cdi>