

CHARGE(E) DE PHILANTHROPIE (F/H) - CDI

CONTEXTE

Depuis près de 30 ans, pour répondre à l'exclusion et à l'isolement, Habitat et Humanisme Ile-de-France, acteur de l'économie sociale et solidaire, agit au sein du Mouvement Habitat et Humanisme en faveur du logement et de l'insertion.

Forte de ses 120 salariés et de ses 650 bénévoles, l'association développe des solutions d'habitat et d'accompagnement innovantes et gère pour le compte de la Foncière d'Habitat et Humanisme et de propriétaires solidaires (particuliers ou institutionnels) près de 1600 logements en diffus, en petits collectifs ou en résidences (pension de famille, résidence sociale, foyer de jeunes travailleurs), répartis sur les 8 départements franciliens.

La Direction de la Communication et des Ressources Financières (9 salariés avec l'appui de 3 bénévoles), en lien avec la Fédération d'Habitat et Humanisme avec laquelle elle assure une interface régulière, pilote la stratégie de communication et de développement des fonds privés de l'Association en Île-de-France (mécénat, marketing, middle et grands donateurs, libéralités).

Dans le cadre de l'évolution de sa stratégie de développement des ressources financières, Habitat et Humanisme Ile-de-France recherche pour cette Direction un(e) chargé(e) de philanthropie.

Vous souhaitez rejoindre une association en pleine croissance à fort impact social et sociétal et appréciez le travail en équipe :

Rejoignez-nous !

MISSIONS

Au sein de la Direction de la Communication et des Ressources Financières et sous la supervision de la Responsable Ressources et partenariats, le/la chargé(e) de philanthropie participe à la fidélisation et au développement des ressources financières apportées par les middle donors et les grands donateurs.

1/ Mise en œuvre du plan d'actions de fidélisation et de prospection des middle donors d'Habitat et Humanisme Ile-de-France

- Vous participez à la définition de la stratégie middle donors ;
- Vous assurez la mise en oeuvre des campagnes de marketing direct d'appel à dons (print, digital, télé-marketing) en lien avec les prestataires externes (2 campagnes/an) ;
- Vous concevez et organisez des événements relationnels ou de levée de fonds.

2/ Pilotage et gestion de la relation avec la Fondation Habitat et Humanisme pour Habitat et Humanisme Ile de France

- Vous assurez la relation avec la Fondation Habitat et Humanisme : supervision du traitement des dons, suivi et renouvellement de la convention annuelle ;
- Vous êtes en charge de l'animation de la relation avec les donateurs d'Habitat et Humanisme Île-de-France qui soutiennent l'association via leurs dons à la Fondation ;
- Vous coordonnez et préparez la participation d'Habitat et Humanisme Île-de-France à la soirée annuelle de la Fondation HH, en lien avec la Fédération et l'Institut de France.

3/ Mise en œuvre du plan d'actions de fidélisation et de prospection des grands donateurs d'Habitat et Humanisme Ile-de-France

- Vous mettez en œuvre la démarche de prospection (Prospect research) afin d'identifier les donateurs potentiels issus de notre base de données, rechercher de nouveaux contacts et trouver de nouveaux prospects ;
- Vous proposez et mettez en œuvre le plan relationnel afin de fidéliser les grands donateurs et accroître leur contribution (programme de reconnaissance, rencontres, correspondances, transmission de rapports) ;
- Vous animez le comité de soutien, en lien avec la chargée de mécénat ;
- Vous concevez des supports de communication print ou digitaux : ciblage, conception et rédaction, préparation et envoi...

4/ Suivi administratif et reporting

- Vous contribuez à la mise en place et à la mise à jour des outils de gestion et des tableaux de bord ;
- Vous contribuez au reporting et aux analyses qualitatives et quantitatives de l'activité et des échanges avec les donateurs ;
- Vous êtes force de proposition en vue de l'amélioration continue de la relation avec les donateurs (délais/qualité des réponses ...).

PROFIL

- Formation supérieure Bac+5 (Ecole de commerce, IEP...)
- Expérience professionnelle de 3 ans minimum dans des fonctions similaires
- Excellence rédactionnelle
- Esprit d'initiative et force de proposition
- Sens de l'organisation et capacité d'adaptation
- Autonomie, réactivité, ténacité et rigueur
- Aisance relationnelle et capacité à travailler en équipe, avec différents services et acteurs (salariés / bénévoles)
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, Powerpoint)

CONDITIONS

- Contrat à durée indéterminée
- Rémunération annuelle brute : 40 000 € / 45 000 € versée sur 13 mois avec possibilité de lissage mensuel du 13^{ème} mois
- Statut Cadre
- Lieu de travail : locaux situés sur le parvis de la Défense à proximité de la Grande Arche offrant une facilité d'accès en transport en commun

- Nombreux avantages :
 - ⇒ 15 jours de RTT/an
 - ⇒ Accord de télétravail (1 à 2 jours par semaine, après 3 mois d'ancienneté et accord de la hiérarchie)
 - ⇒ Mutuelle obligatoire d'entreprise, sauf dispense (mutuelle famille avec prise en charge par l'employeur à 62 %)
 - ⇒ Frais de transport : prise en charge à 75 % par l'employeur du Pass-Navigo
 - ⇒ Octroi de titres-restaurant d'une valeur nominale de 10,83 € avec prise en charge par l'employeur à hauteur de 60 %
 - ⇒ Accès à un restaurant inter-entreprise avec repas subventionné par l'employeur
 - ⇒ Accès à une salle de sport, conciergerie d'entreprise, animations diverses...

**CV et lettre de motivation à faire parvenir à :
idf-recrutement@habitat-humanisme.org**