

Agent d'accueil (H/F) - CDD

Habitat et Humanisme Rhône propose des solutions innovantes allant de l'hébergement d'urgence au logement accompagné dans des quartiers équilibrés. L'association gère environ 3000 logements dans le Rhône (CHU, CHRS, pensions de familles, résidences intergénérationnelles, logements individuels, ...).

En 2024, près de 12000 personnes ont été accueillies et/ou accompagnées dans leur projet d'insertion par une équipe de 1000 bénévoles et 200 salariés. L'association propose des parcours adaptés aux besoins de chaque personne avec l'objectif de créer du lien et de favoriser l'autonomie.



Rattaché(e) à la Direction Administrative et Financière et sous la responsabilité de la Responsable Moyens Généraux et Informatique, vous rejoignez une équipe mixte de salariés et bénévoles. Vous assurez l'accueil physique et téléphonique du siège d'Habitat et Humanisme Rhône et Régie Nouvelle (agence immobilière à vocation sociale). Le poste est à pourvoir dès que possible pour une période de deux mois (CDD 2 mois) jusqu' à février 2025 avec une possibilité d'évolution en CDI.



Vos missions :

Vos missions sont les suivantes :

Accueil et standard téléphonique :

- ✓ Accueillir les locataires, les résidents et les partenaires de l'association
- ✓ Assurer un premier niveau d'information métier aux locataires
- ✓ Contrôler et mettre à jour les coordonnées des locataires
- ✓ Orienter les locataires vers les services et les personnes concernés
- ✓ Transmettre les réclamations techniques et comptables
- ✓ Produire et suivre les indicateurs d'activité de l'accueil (nombre d'appels et de personnes reçues à l'accueil, nombre de courrier de départ ...)

Administration et Secrétariat :

- ✓ Gérer le courrier : traiter et répartir le courrier interne et externe
- ✓ Suivre le planning de réservation des salles de réunion
- ✓ Mettre à jour le listing téléphonique

Gestion du matériel :

- ✓ Effectuer les commandes (rames de papier, machine à café...)
- ✓ Réceptionner les marchandises fournisseurs

- ✓ Ces missions ne sont pas exhaustives et pourront évoluer en fonction des besoins du service



[Ce poste est fait pour vous si :](#)

✦ Issu(e) d'une formation Bac à Bac+2 en secrétariat ou relation clients, vous êtes doté(e) d'excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles. Vous êtes de nature accueillant(e), à l'écoute et empathique.

Vous savez adapter votre discours à différents interlocuteurs et situations, notamment face à un public en situation de précarité. Vous êtes en capacité de prendre le recul nécessaire en cas de conflit.

✦ Vous êtes impliqué(e) au quotidien pour mener à bien vos missions et vous souhaitez participer au développement d'une association en croissance.



[Vous vous épanouirez dans notre association si :](#)

✦ Vous êtes dynamique, vous aimez travailler en équipe dans un environnement stimulant et collaboratif ;

✦ Vous êtes doté(e) d'une excellente aisance relationnelle, vous êtes curieux(se) et vous savez vous adapter à différentes situations et prendre le recul nécessaire ;

✦ Vous faites preuve de discrétion et de bienveillance.



[Processus de recrutement :](#)

- Envoyez-nous votre CV et votre LM en cliquant sur le lien :
- Nous vous contactons pour un premier échange téléphonique ;
- Nous organisons un à deux entretien(s) avec le responsable de site et la responsable recrutement



[Et si c'est positif, vous trouverez chez Habitat et Humanisme Rhône...](#)

✦ Un parcours d'intégration et de formation ; des possibilités d'évolution et de mobilité interne ;

✦ Un environnement de travail agréable avec possibilité de télétravail ponctuel ;

✦ Une demi-journée non travaillée chaque semaine (36h/semaine sur 4,5 jours du lundi au vendredi) ;

✦ Une carte restaurant (titre d'une valeur de 9€ par jour, prise en charge à 60% par l'association) ;

✦ 25 congés payés + 3 congés mobiles + 6 RTT ;

✦ Un Comité Social et Economique (CSE) ;

✦ Et d'autres avantages !

Suivez nos actualités :

Site internet : <https://www.habitat-humanisme.org/associations/habitat-humanisme-rhone/>

Page LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/habitat-et-humanisme-rh%C3%B4ne/mycompany/>