

Chargé gestion locative comptable (H/F) - CDD

Habitat et Humanisme Rhône propose des solutions innovantes allant de l'hébergement d'urgence au logement accompagné dans des quartiers équilibrés. L'association gère environ 3000 logements dans le Rhône (CHU, CHRS, pensions de familles, résidences intergénérationnelles, logements individuels, ...).

En 2024, près de 12000 personnes ont été accueillies et/ou accompagnées dans leur projet d'insertion par une équipe de 1000 bénévoles et 200 salariés. L'association propose des parcours adaptés aux besoins de chaque personne avec l'objectif de créer du lien et de favoriser l'autonomie.



Sous l'autorité de son responsable hiérarchique et en partenariat avec une équipe de bénévoles, il intègre et s'appuie sur les trois principes d'action (faire ensemble, protéger et responsabiliser, évaluer l'efficacité de nos actions) face aux décisions du quotidien. Le service Gestion Locative Comptable gère un parc de logements avec une grande diversité de dispositifs. Chaque gestionnaire gère l'ensemble des tâches sur un périmètre défini. Il contribue à la satisfaction des locataires et propriétaires.

Le Gestionnaire Locatif Comptable peut être amené à intervenir sur un autre périmètre.



Vos missions :

Le Gestionnaire locatif comptable est chargé de :

Accueillir et informer

- Tenir l'accueil loyer, effectuer les encaissements (espèces, mandats, chèques, virements) et les enregistrer dans le logiciel de gestion.
- Répondre aux questions des locataires et propriétaires dans un délai défini.
- Soutenir l'équipe de bénévoles dans leur mission.
- Etre force de proposition pour améliorer les pratiques professionnelles.
- Alimenter les tableaux de bord pour l'étude des indicateurs.

Assurer la relation avec le locataire

- Préparer (saisie des entrées et sorties des locataires, révisions, facturations ou événements particuliers...), éditer et envoyer le quittancement mensuel, en relation avec le GLA.

- Ouvrir les droits à CAF, enregistrement des paiements, remboursements si trop perçus.
- Préparer et effectuer les prélèvements de loyers, en relation avec le GLA.
- Effectuer les règlements (factures, appels de fonds, énergie, loyers...) selon la fréquence définie dans les procédures.
- Effectuer la régularisation des charges locatives, en veillant à respecter l'obligation légale de l'effectuer systématiquement chaque année.
- Veiller à la bonne alimentation et mise à jour des données comptables de la base de données du logiciel de gestion.

Assurer la relation avec le propriétaire

Etablir le mandat.

- Préparer les acomptes mensuels pour les mandants.
- Préparer, éditer et envoyer les comptes rendus de gestion et règlements pour les mandants.
- Préparer la déclaration de revenus fonciers.

A noter : Cette description n'est pas exhaustive, le titulaire de l'emploi pourra être amené à effectuer des activités complémentaires de niveau de responsabilité équivalent.



[Ce poste est fait pour vous si :](#)

✨ Vous avez une expérience significative en gestion locative comptable. Doué d'une bonne culture comptable, vous êtes curieux, organisé et avez un bon relationnel. Vous souhaitez vous investir sur un poste diversifié vous permettant de gérer l'ensemble du processus de gestion locative (propriétaire et locataire).

✨ Vous êtes rigoureux et vous êtes doté(e) d'un excellent relationnel, vous êtes autonome et organisé(e)



[Vous vous épanouirez dans notre association si :](#)

✨ Vous êtes dynamique, vous aimez travailler en équipe dans un environnement stimulant et collaboratif ;

✨ Vous êtes doté(e) d'une excellente aisance relationnelle, vous êtes curieux(se) et vous savez vous adapter à différentes situations et prendre le recul nécessaire ;

✨ Vous faites preuve de discrétion et de bienveillance.



[Processus de recrutement :](#)

- Envoyez-nous votre CV et votre LM en cliquant sur le lien : <https://taleez.com/apply/charge-de-gestion-locative-comptable-7e-arrondissement-lyon-habitat-et-humanisme-rhone-cdd>

- Nous vous contactons pour un premier échange téléphonique ;
- Nous organisons un à deux entretien(s) avec le responsable de site et la responsable recrutement



[Et si c'est positif, vous trouverez chez Habitat et Humanisme Rhône ...](#)

- ✦ Un parcours d'intégration et de formation ; des possibilités d'évolution et de mobilité interne ;
- ✦ Un environnement de travail agréable avec possibilité de télétravail ponctuel ;
- ✦ Une demi-journée non travaillée chaque semaine (36h/semaine sur 4,5 jours du lundi au vendredi) ;
- ✦ Une carte restaurant (titre d'une valeur de 9€ par jour, prise en charge à 60% par l'association) ;
- ✦ 25 congés payés + 3 congés mobiles + 6 RTT ;
- ✦ Un Comité Social et Economique (CSE) ;
- ✦ Et d'autres avantages !

[Suivez nos actualités :](#)

Site internet : <https://www.habitat-humanisme.org/associations/habitat-humanisme-rhone/>

Page LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/habitat-et-humanisme-rh%C3%B4ne/mycompany/>