

## Responsable Moyens Généraux et Régie d'entretien (H/F) – CDD

Habitat et Humanisme Rhône propose des solutions innovantes allant de l'hébergement d'urgence au logement accompagné dans des quartiers équilibrés. L'association gère environ 3000 logements dans le Rhône (CHU, CHRS, pensions de familles, résidences intergénérationnelles, logements individuels, ...).

En 2024, près de 12000 personnes ont été accueillies et/ou accompagnées dans leur projet d'insertion par une équipe de 1000 bénévoles et 200 salariés. L'association propose des parcours adaptés aux besoins de chaque personne avec l'objectif de créer du lien et de favoriser l'autonomie.

Voici un aperçu en vidéo de notre année 2024 : <https://www.youtube.com/watch?v=NCAkHOQZytM>



Rejoignez l'association en tant que **Responsable Moyens Généraux et régie d'entretien** ! Le poste est un CDD de remplacement d'une durée de 1 mois et demi dans un premier temps, à pourvoir dès que possible à temps plein, situé au siège de l'association à Lyon 7<sup>ème</sup>.

Au sein de la direction Administrative, Financière et Organisation, les moyens généraux exercent une mission de service dans les domaines de l'environnement, de la sécurité et de l'entretien des sites, locaux et bureaux de l'association. Ils assurent la gestion des moyens bureautiques et téléphoniques, du parc de véhicules et le pilotage de la sous-traitance.

Vous serez amené à intervenir sur l'ensemble des services et sites de l'association, et à manager une équipe de salariés et animer les bénévoles.



### Vos missions :

#### ✓ **Gestion des outils informatiques**

- Prise en charge des arrivées, planification et traitement des tickets informatiques notamment en lien avec les droits d'accès aux différents outils (Sharepoint, boîte mail, ISIS, ICS, Optimum...)
- Réalisation de l'inventaire du matériel mis à disposition (téléphone, ordinateur,...)

#### ✓ **Pilotage et encadrement**

- Manager l'équipe, coordonner et animer l'ensemble des intervenants (3 salariés et 3 bénévoles bricoleurs en interne ; entreprises prestataires et fournisseurs externes)

- Organiser et superviser les travaux de prévention, de révision et de réparation en coordonnant l'intervention de chacun
  - Développer et animer le réseau d'entreprises prestataires et partenaires
  - Participer à l'élaboration du budget et être garant du suivi des dépenses
  - Rendre compte de l'activité : indicateurs d'activité, outils de suivi, bilans statistiques, rapports d'activité
- ✓ **Traitement du bâti**
- Assurer le suivi des demandes et des réclamations techniques
  - Organiser et superviser le contrôle périodique des interventions effectuées par les prestataires en assurant la bonne tenue des carnets d'entretien et l'actualisation des tableaux de suivi
  - Réaliser une veille technique des bâtiments et des bureaux
  - Rationnaliser et suivre les contrats de maintenance
  - Réduire et perfectionner la consommation énergétique des bâtiments, identifier les leviers d'optimisation et mettre en œuvre des actions correctives
  - Participer au suivi du Plan de Suivi du Patrimoine en lien avec les services internes (GLA, SDH).
- ✓ **Gestion des équipements, de la sécurité et de l'environnement de travail**
- Gérer la flotte de véhicules automobiles et vélos électriques
  - Equiper les lieux de travail des salariés, veiller à leur entretien
  - Gérer le matériel informatique, téléphonique et bureautique et former les nouveaux collaborateurs à l'outil informatique
  - Coordonner et gérer les accès réseaux (fibre, box...)
  - S'assurer de la sécurité des biens et des équipes sur les sites, les bureaux et locaux de l'association en participant à l'évaluation des risques au sein des services.



### Ce poste est fait pour vous si :

✦ Diplôme ou prérequis : vous êtes titulaires d'un bac +2/3 dans le domaine du bâtiment ou de la logistique et vous justifiez d'une expérience similaire réussie avec des fonctions managériales ;

✦ Vous maîtrisez : les techniques d'intervention TCE et vous savez manipuler les outils en respectant les règles de sécurité ; vous êtes à l'aise avec les outils informatiques

✦ Qualités principales : vous êtes organisé (e), rigoureux(se), polyvalent(e), impliqué(e) au quotidien pour mener à bien vos missions et vous avez le sens du service ou orienté solutions



### Vous vous épanouirez dans notre association si :

- ✦ Vous êtes dynamique, vous aimez travailler en équipe dans un environnement stimulant et collaboratif ;
- ✦ Vous êtes doté(e) d'une excellente aisance relationnelle, vous êtes curieux(se) et vous savez vous adapter à différentes situations et prendre le recul nécessaire ;
- ✦ Vous faites preuve de discrétion et de bienveillance.



### Processus de recrutement :

- Envoyez-nous votre CV et votre LM en cliquant sur le lien :  
<https://taleez.com/apply/responsable-moyens-generaux-et-regie-d-entretien-h-f-lyon-habitat-et-humanisme-rhone-cdd>
- Nous vous contactons pour un premier échange téléphonique ;
- Nous organisons un à deux entretien(s) avec la Directrice Administrative et Financière et la responsable recrutement



### Et si c'est positif, vous trouverez chez Habitat et Humanisme Rhône ...

- ✦ Un parcours d'intégration et de formation ; des possibilités d'évolution et de mobilité interne ;
- ✦ Un environnement de travail agréable avec possibilité de télétravail ponctuel ;
- ✦ Une demi-journée non travaillée chaque semaine (36h/semaine sur 4,5 jours du lundi au vendredi) ;
- ✦ Une carte restaurant (titre d'une valeur de 9€ par jour, prise en charge à 60% par l'association) ;
- ✦ 25 congés payés + 3 congés mobiles + 6 RTT ;
- ✦ Un Comité Social et Economique (CSE) ;
- ✦ Et d'autres avantages !

### Suivez nos actualités :

Site internet : <https://www.habitat-humanisme.org/associations/habitat-humanisme-rhone/>

Page LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/habitat-et-humanisme-rh%C3%B4ne/mycompany/>