Assistant(e) Gestion Locative Comptable (H/F) - Alternance

Habitat et Humanisme Rhône propose des solutions innovantes allant de l'hébergement d'urgence au logement accompagné dans des quartiers équilibrés. L'association gère environ 3000 logements dans le Rhône (CHU, CHRS, pensions de familles, résidences intergénérationnelles, logements individuels, …).

En 2024, près de 12000 personnes ont été accueillies et/ou accompagnées dans leur projet d'insertion par une équipe de 1000 bénévoles et 200 salariés. L'association propose des parcours adaptés aux besoins de chaque personne avec l'objectif de créer du lien et de favoriser l'autonomie.

Voici un aperçu en vidéo de notre année 2024 : https://www.youtube.com/watch?v=NCAkHOQZytM

Rejoignez l'association en tant qu'**Assistant(e) GLC en Alternance** !

Vous êtes rattaché(e)à la Responsable Gestion Locative Comptable, vous intégrez une équipe mixte composée de salariés et bénévoles et participez au développement de notre association. Ce poste est à pourvoir en **alternance à partir de septembre 2025 pour une durée de 12 mois à Lyon 7.**

Vos missions :

- Accueillir les résidents, autres usagers de manière physique en adoptant une écoute active afin de les orienter vers le bon interlocuteur ;
- Assurer l'accueil physique des locataires pour le paiement du loyer,
- Assurer la gestion des réclamations comptable via notre outil de gestion des réclamations,
- Assurer la mise à jour des logiciels,
- Assurer la gestion des enquêtes **SLS** (Supplément de Loyer de Solidarité)/**OPS** (occupation du parc social)
- Intervenir en soutien auprès de l'équipe sur des missions transverses,
- Assurer l'archivage des dossiers

Ce poste est fait pour vous si :

✨ Vous intégrez en septembre un cursus de formation en alternance de niveau bac à bac +3.
✨ Vous souhaitez vous investir dans un projet fort, reliant les valeurs de l'association Habitat et Humanisme.
✨Vous êtes dynamique, rigoureux et organisé(e), et vous possédez une bonne maîtrise du pack office.

Vous vous épanouirez dans notre association si :

✨ Vous êtes doté(e) d'un excellent relationnel

✨ Vous faites preuve de discrétion, d'empathie et de bienveillance.

habitat & humanisme RHÔNE

Processus de recrutement :

⚙ Envoyez-nous votre CV et votre LM en cliquant sur le lien : https://taleez.com/apply/assistant-e-gestion-locative-comptable-lyon-habitat-et-humanisme-rhone

⚙ Nous vous contactons pour un premier échange téléphonique ;

⚙ Nous organisons un entretien avec le Chef de pôle Gestion Locative et la chargée de mission RH.

Et si c'est positif, vous trouverez chez Habitat et Humanisme Rhône …

✨ Un parcours d'intégration et de formation ; des possibilités d'évolution et de mobilité interne ;

✨ Un environnement de travail agréable avec possibilité de télétravail ponctuel ;

✨ 35h/semaine du lundi au vendredi ;

✨ Une carte restaurant (titre d'une valeur de 9€ par jour, prise en charge à 60% par l'association) ;

✨ 25 congés payés + 3 congés mobiles ;

✨ Un Comité Social et Economique (CSE) ;

✨ Et d'autres avantages !

Suivez nos actualités :

Site internet : https://www.habitat-humanisme.org/associations/habitat-humanisme-rhone/

Page LinkedIn : https://www.linkedin.com/company/habitat-et-humanisme-rh%C3%B4ne/mycompany/